| PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LAS USUARIAS Y USUARIOS / INFORME DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | Año (si procede): |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Referencia de la actividad | Usuarios/as a evaluar | Aspecto a evaluar | Metodología utilizada | Recursos necesarios | Responsable de la actividad | Período de recogida de datos (S) | Plazo de presentación de resultados (S) | Observaciones (S) |
| Ej.: 2014PAESU/01 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(S) Estas casillas deben ser cubiertas para realizar el seguimiento de la actividad de evaluación, incluyendo los datos reales que reflejen la realización de ésta.

| Elaboración (S) | Aprobación |
|---|---|
| Fecha y firma | Fecha y firma |