

**RESOLUCIÓN PROVISORIA DE ADJUDICACIÓN DE PRAZAS
PARA A MATERIA
“PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES”
do Grao en Filoloxía Aplicada Galega e Española**

Código: V01G430V01981

Guía docente: https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/?centre=301&ensenyament=V01G430V01&assignatura=V01G430V01981&idioma=cast

INSTRUCCIÓN DE SOLICITUDE

1. **PRAZO E LUGAR** de presentación de solicitudes:
 - O alumnado debe enviar por correo electrónico ao Negociado de Asuntos Xerais (Decanato): sdfft@uvigo.es este documento seguindo as instrucións e FIRMADO DIXITALMENTE. A coordinadora debe ir en copia (mariadelcarmen.mendez@uvigo.es).
 - PRAZO: Debe enviarse o correo entre o luns 18 e venres 22 de novembro de 2024.
2. **LISTADO PROVISIONAL DE ASIGNACIÓN:** O listado publicarase en Moovi, na web da FFT e no taboleiro do decanato o día 29 de novembro de 2024 (ou antes se fose posible).
3. Prazo e lugar de presentación de **RECLAMACIÓN**s sobre as prazas asignadas. Dende o día seguinte a publicación do listado provisional, hai 5 días naturais para presentar unha reclamación sobre a asignación de prazas. **Esta reclamación debe facerse por correo electrónico (con acuse de recibo) no Negociado de Asuntos Xerais (Decanato) e ao correo da coordinadora.** Debe presentarse un escrito explicando o problema polo cal se reclama a asignación.
4. O día 9 de decembro publicarase no taboleiro do decanato (e en Moovi) o **LISTADO DEFINITIVO DE ASIGNACIÓN**s.
5. A adxudicación das prazas corre a cargo dunha comisión específica formada polo decano/a (ou persoa na que delegue) e o/a coordinador/a de prácticas. A asignación farase tendo en conta os seguintes criterios:
 - a) Nota media de expediente académico. Tamén se terá en conta ter cursado -e as cualificacións- nas materias concretas relevantes para o perfil das prazas solicitadas e adxudicarase á persoa que teña o perfil esixido pola praza (Por exemplo, ter cursado Lingua de signos española para a praza relacionada co tema).

LISTA PROVISORIA DE ADXUCACIÓN DE PRÁCTICAS COA PERSOA SELECCIONADA PARA A PRAZA E A PERSOA QUE TITORIZA

| Nº de empresa | Empresa | Descrición | Tarefas | Outros | ESTUDANTE | Persoa que titoriza |
|----------------------|--------------------|---|---|---|--------------------------|----------------------------|
| 1 | A movida | Axenda de ocio https://amovida.gal/ | As tarefas que desempeñarán poden ser moi variadas, entre as que se encontran... -Revisión ortotipográfica de textos -Crear contido para a web (amovida.gal) -Crear contido para as redes sociais (@amovidavigo) | Do 13 de xaneiro ata o 13 de febreiro. Presenciais. Empresa localizada en Vigo . Sede: Rúa Celso Emilio Ferreiro, 11. Horario de 10:00 a 14:00 h de luns a venres. 1 praza | Silvia Miguélez Trabazos | Susana Rodríguez Barcia |
| 2 | Balidea Consulting | https://www.balidea.com/ | Colaborar principalmente na tradución ao galego do core de Drupal, un dos CMS de creación de portais web máis populares do momento, apoiada por unha gran comunidade de contribuídores. Así mesmo, integrárase na Área de Comunicación da empresa, podendo ver de preto o seu funcionamento e colaborando en todas aquelas tarefas relacionadas coa comunicación corporativa de Balidea, que inclúen dende a xestión de redes sociais, a publicación de contidos no noso portal web e na nosa intranet, a elaboración de comunicados internos e o apoio na organización de eventos. | Empresa localizada en Santiago Prácticas mixtas: presenciais e virtuais Horario de mañá 1 praza | Teresa Gago Nicolás | Alexandre Rodríguez Veiga |
| 3 | Editorial AXAC | http://www.editorialaxac.com/ | Tarefas de edición de manuscritos editoriais | Traballo en liña Lugo 1 praza Horario por determinar | - | Rosa Pérez Rodríguez |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|
| 4 | Centro de Normalización Lingüística de lengua de signos española | https://cnlse.es/es | Apoiar en tarefas de investigación, corpus, gramática, revisión de textos. | Traballo en liña Preferiblemente estudantes que estudaran LSE Madrid Horario por determinar 1 praza | Álex Alonso Rial | Maruxa Cabeza Pereiro |
| 5 | Centro de Apoyo educativo Aprehendo | https://aprehando.es/ | As tarefas que realizarán no centro serán -Asistencia e observación ás sesións de apoio educativo. -Observación, identificación e enfoque das necesidades do alumnado. -Configuración e posta en marcha de sesións de aprendizaxe no ámbito das linguas. -Configuración e realización de actividades relacionadas co ámbito lingüístico para persoas da terceira idade | Presencial Luns a venres de 16h a 21h. Gondomar 2 prazas: Unha con rapaces/as de secundaria e bacharelato e outra como centro de día | Alejandro Guerrero Correa | Montserrat Ribao Pereira |
| | | | | - | Antonio Chas Aguión | |
| 6 | Arquivo de la Catedral de Santiago de Compostela | https://catedraldesantiago.es/cultura2/ | Estadísticas de usuarios, dixitalización, limpeza de documentos, buscas relacionadas co tema xacobeo etc. | Presencial Santiago de Compostela 1 praza Horario por determinar | - | María Seijas |
| 7 | Instituto de Estudos Miñoráns | https://iem.gal/ | Xestión cultural, web, presentación de libros... Arquivo catalogar, traballar coa toponimia | Presencial 2 prazas | Clara Rey Barona | Xosé Henrique Costas |
| | | | | Gondomar Horario por determinar | Niobe Alonso Iglesias | Xosé Henrique Costas |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|----------------------|
| 8 | Instituto de Estudios Vigüeses | https://www.ievigüeses.com/gl | Organización e clasificación de material bibliográfico e arquivístico dos fondos, así como a revisión de textos pendentes de edición (ben sexa en galego ou castelán) | Presencial Horario presencial de luns a mércores en horario de 16.30 a 19.30, e os xoves de 10.00 a 13.00 horas, na nosa sede da rúa Cánovas del Castillo nº2 -2º, de Vigo . 1 praza | Paula Adame Viñas | José Montero Reguera |
| 9 | Editorial EnClaveELE | https://enclave-ele.net/ | <ul style="list-style-type: none"> - Creación de actividades para a plataforma online - Corrección de textos - Axuda coas redes sociais - Axuda coa organización de eventos - Asistencia e participación nos eventos de formación da Editorial (de habelos nas datas) - Creación de material promocional - Axuda na creación e xestión de eventos promocionais. | Editorial en Madrid Prácticas virtuais Horario 9-18h (buscan dentro desa franxa 4 ou 5 horas diarias. O horario pódese adaptar. 1 praza | Dilan Alexis Guapacha Montoya | María Méndez Santos |
| 10 | Fundación Rosalía de Castro (Padrón) | https://rosalia.gal/ | Edición da revista de estudos rosalianos | Prácticas mixtas: Presencial e virtual Padrón Horario por determinar 1 praza | - | Carmen Luna |
| 11 | Real Academia Galega | https://academia.gal/inicio | Tarefas de edición do Dicionario Histórico Etimolóxico da Lingua Galega | Horario por determinar 1 praza Prácticas virtuais | Nuria Túbio Martínez | Xosé María Clemente |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|-------------------------|-------------------------|
| 12 | Fundación pública Camilo José Cela (Iria Flavia) | https://fundacioncela.gal/es/quienes-somos | Tarefas: Tradución, creación de textos, actividades culturais, como se xestionan fondos, biblioteca. | Presencial Padrón Horario por determinar 1 praza | - | José Montero Reguera |
| 13 | Biblioteca do Concello de Verín | https://bibliotecadeverin.es/ | Tarefas: Atención ao público, recepción/préstamo de libros, colocación e busca dos libros no fondo e tamén un pouco sobre o Fondo Local e Arquivo. | Presencial Verín 1 praza Horario por determinar | Claudia Martínez Aguiar | Patricia Buxán Otero |
| 14 | Servizo de normalización lingüística do Concello do Porriño | https://normalizacionlinguisticaoporrino.wordpress.com/ | Tarefas: As funcións para realizar serían as referidas á normalización lingüística (tradución e corrección de documentos en lingua galega, revisión da toponimia do concello etc.) e á dinamización (axudar a preparar actividades de dinamización lingüística que se estean a levar a cabo no Concello, xerar ideas de posibles campañas, ...). | Presencial Porriño 1 praza Horario e localización: Centro Cultural Municipal do Porriño (avda. Domingo Bueno, 9), aínda que tamén no edificio do Concello | Sara Castro Pérez | Miguel Cuevas Alonso |
| 15 | Editorial Triqueta verde | https://www.triquetaverde.com/ | Tarefas relativas a xestión da editorial, traballos de edición, xestión cultural... | Presencial Vigo 1 praza Horario de 9.00 a 15.00 horas. Oficina na rúa María Berdiales 2, oficina 3. | Silvia Nogueiras Albán | Carla Figueiras Catoira |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|-----------------------|------------------------------|
| 16 | Servizo de normalización lingüística do Concello de Moaña | https://concellodemoana.org/concellerías/normalizacion-linguistica/ | Tarefas de xestión do servizo, actividades culturais, revisión de textos, etc. | Presencial Moaña 1 praza Horario por determinar | Araceli del Río Rodas | Xosé María Fernández Salgado |
|----|---|---|--|--|-----------------------|------------------------------|